

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Licenciada Palala Gálvez:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de prestarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en Contrato Administrativo por Servicios Profesionales **Número 562-2018**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 8-2018**, correspondiente al mes de Septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie "C", número 00136**.

Actividades Realizadas:

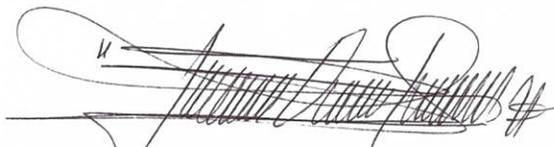
- 1 Asesorar en la evaluación de la solicitud de la señora Adelia Enriqueta Zetina Castellanos de Fion, propietaria del inmueble ubicado en la Avenida Flores, Manzana 21, Lote 203, Ciudad de Flores, Petén, quién solicita autorización del proyecto "Levantado de Muro Exterior en Vivienda"
- 2 Asesorar en la evaluación de la propuesta de colocación de árbol, audio e imagen en el parque de la Isla de Flores, Petén, solicitado por el señor Rodrigo Yalibat, Eventos Especiales, Distribuidora Izabal, S. A.
- 3 Asesorar en brindar asesoría técnica al solicitante para el proyecto de Restauración del Templo de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango, solicitada por el señor Rodolfo López Carrillo, Párroco.
- 4 Asesorar en la participación de reunión técnica en la sede de Gobernación Departamental de Santa Cruz del Quiché, como seguimiento a las acciones de conservación y acciones prioritarias debido a los daños presentes en dicho edificio.
- 5 Asesorar en la inspección técnica del inmueble denominado: Capilla del Cementerio de Santa Cruz del Quiché, Departamento del Quiché, solicitado por el Licenciado José Francisco Pérez Reyes, Alcalde Municipal
- 6 Asesorar en las reuniones programadas en coordinación con la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales, para tratar temas en relación a evaluación de propuestas de proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales a nivel nacional.

Resultados Obtenidos:

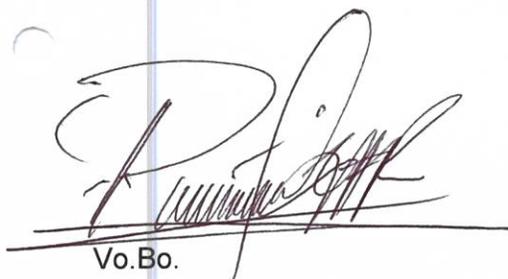
	Resultados Obtenidos	Documento de Soporte
1	Evaluación del expediente y emisión de Opinión Técnica correspondiente.	Evaluación del expediente y emisión de Opinión Técnica correspondiente.
2	Evaluación de la Propuesta y emisión de Opinión Técnica.	Opinión Técnica archivada en Leitz
3	Asesoría técnica y emisión de conclusiones y recomendaciones correspondientes.	Informe Técnico archivado en Leitz
4	Informe técnico y emisión de conclusiones y recomendaciones correspondientes.	Informe Técnico archivado en Leitz
5	Informe técnico y emisión de conclusiones y recomendaciones correspondientes.	Informe Técnico archivado en Leitz

Sin otro particular,

Atentamente,



Erick Armando Ortiz Ixtecoc



Vo.Bo.

Arq. Romy Amilcar Chávez Rivera
SUB-JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
D.E.C.O.P.R.I.C.